

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ИНСТИТУТА ОБЩЕЙ ФИЗИКИ им. А.М.ПРОХОРОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИОФ РАН)

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогической практике (далее - Положение) аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте общей физики им. А.М.Прохорова Российской академии наук (далее ИОФ РАН) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами, установленными:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 года №1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259;
- Уставом ИОФ РАН и другими локальными актами Института.

2. Понятие и задачи практики

2.1. Педагогическая практика (далее – практика) – это вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов заданий на учебной базе высших учебных заведений, а также приобретение аспирантами навыков педагогической работы, углубления и закрепления знаний. Практика обучающихся является обязательной составной частью образовательной программы по подготовке аспирантов.

2.2. Целью прохождения педагогической практики является формирование у аспирантов профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием современных образовательных технологий.

2.3. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть:

- основами научно-методической и учебно-методической работы;
- навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- систематизацией учебных и воспитательных задач;
- методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала;
- разнообразными образовательными технологиями.

2.4. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятий, использование различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе.

2.5. Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности аспиранта к педагогической деятельности.

3. Организационные основы педагогической практики

3.1. Педагогическая практика входит в Блок 2 «Практики» программы аспирантуры, и является обязательным этапом обучения аспиранта и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

3.2. Объем педагогической практики составляет 3 зачетные единицы, что составляет 108 академических часов, которые распределяются на практические занятия, объемом 72 академических часа, и самостоятельную работу обучающегося в объеме 36 академических часов.

3.3. Научный руководитель осуществляет руководство практикой в соответствии с программой практики.

4. Место и формы проведения педагогической практики

4.1. Педагогическая практика организуется на учебной базе высших учебных заведений, с которыми у ИОФ РАН имеются договорные отношения (далее – Учреждения), и включает в себя непосредственное участие аспиранта в учебной работе согласно рабочей программе дисциплины (Приложение №1- Договор о педагогической практике).

4.2. Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в вузах;
- изучение опыта педагогической деятельности ведущего профессорско-преподавательского состава института в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине и смежным наукам в рамках направления подготовки в аспирантуре;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- проведение учебных занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных занятий, чтение лекции) в присутствии научного руководителя или преподавателя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине;
- участие в разработке методических материалов по преподаваемому предмету;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов;
- участие в проверке курсовых работ (проектов) и других видов работ.

4.3. Графики проведения педагогической практики устанавливаются Отделом аспирантуры на основе общих и индивидуальных учебных планов.

4.4. Сроки проведения практик устанавливаются ИОФ РАН в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и с учетом требований образовательного стандарта.

4.5. Для руководства педагогической практикой аспирантов ИОФ РАН дирекцией ИОФ РАН назначается руководитель (руководители) практики из числа работников ИОФ РАН.

4.6. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в организации (в учреждении, на предприятии, институте), вправе проходить в этих организациях практику, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. Отчетная документация аспирантов должна сдаваться по тем же нормам и в те же сроки.

5. Обязанности должностных лиц:

5.1. Руководитель практики:

- формирует группы практикантов;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов;
- обеспечивает аспирантов необходимой документацией;
- участвует в распределении аспирантов по местам практики;
- знакомит аспирантов с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, действующими в Учреждении. Обеспечивает условия безопасного прохождения практики.
- ведет учет посещения практики аспирантами;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами;
- проверяет и подписывает отчетную документацию, организует защиту отчетов по практике.

5.2. Несчастные случаи, произошедшие с аспирантами во время прохождения практики, расследуются комиссией с участием представителей ИОФ РАН и учитываются Учреждением как несчастные случаи на производстве (Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. № 73 в соответствии со статьей 229 Трудового кодекса РФ и постановлением Правительства РФ от 31 августа 2002 г. № 653).

6. Права и обязанности аспиранта при прохождении практики

6.1. Аспирант обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой педагогической практики.
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации и руководителя практики.
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующие в Учреждении;
- после прохождения практики представить отчетную документацию.

6.2. Аспирант имеет право:

- обращаться к руководителю практики по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения

практики,

- пользоваться учебно-методическими пособиями.

6.3. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.4. Результаты прохождения практики оцениваются во время проведения промежуточной аттестации.

7. Отчетная документация по педагогической практике

7.1. По завершению практики аспирант представляет следующую документацию в Отдел аспирантуры:

- письменный отчет о прохождении практики, в котором отражаются все виды учебной нагрузки и методической работы аспиранта (Приложение №4);

- отзыв научного руководителя о прохождении практики, в котором характеризуется выполнение аспирантом учебной нагрузки и методической части программы практики, педагогические умения и способности к педагогической деятельности, уровень подготовки аспиранта (Приложение №3);

- дневник практики (Приложение № 2).

7.2. Оценка результатов работы аспиранта в процессе практики выставляется ее руководителем в виде зачета с оценкой.

7.3. При оценке итогов практики обучающегося учитывается выполнение им программы практики, регулярность ведения дневника и качество отчета, трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, участие в научно-исследовательской работе.

7.4. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

7.5. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

7.6. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

7.7. Зачет с оценкой за практику проставляется в зачетную ведомость.

7.8. Зачет по практике приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

8. Заключительные положения

8.1. Итоги педагогической практики, утверждаются на заседании Ученого совета подразделений ИОФ РАН в ходе промежуточной аттестации.

8.2. Настоящая редакция Положения вводится в действие приказом заместителя директора ИОФ РАН по научной работе и действует до отмены соответствующего приказа.

ДОГОВОР №_
о педагогической практике аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Института общей физики
им. А.М. Прохорова Российской академии наук (ИОФ РАН)

г. Москва

«___» _____ 20__

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт общей физики им. А.М. Прохорова Российской академии наук, именуемое в дальнейшем «ИОФ РАН» в лице заместителя директора по научной работе Глушкова Владимира Витальевича, действующего на основании доверенности № 36/18 от 02.08.2018 г. с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем _____, в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ с другой стороны, в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 1383 от 27.11.2015 и Положением о педагогической практике аспирантов в ИОФ РАН, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является прохождение педагогической практики аспирантами ИОФ РАН в _____ в процессе реализации обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки: 03.06.01 Физика и астрономия.

1.2. В соответствии с учебным планом практика включает в себя выполнение практических учебных и педагогических заданий на учебной базе высших учебных заведений и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по направлению подготовки.

1.3. _____ обеспечивает прохождение аспирантами ИОФ РАН педагогической практики без взаимных финансовых обязательств.

1.4. К настоящему договору не применяются нормы трудового законодательства Российской Федерации, кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.1.10. и 2.2.8 настоящего Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИОФ РАН обязуется:

2.1.1. Не позднее, чем за один месяц до начала практики, сообщить _____ планируемое количество аспирантов, направляемых на практику, а также представить _____ для согласования программу практики и календарный план прохождения практики (при необходимости).

2.1.2. Представить _____ список аспирантов, направляемых на практику.

2.1.3. Направить в _____ аспирантов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (в соответствии с п. 2.1.1).

2.1.4. Назначить из преподавательского состава ИОФ РАН руководителя практики.

2.1.5. Принять на себя обязательство по проведению инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.1.6. Совместно с руководителем практики от _____ осуществлять контроль за прохождением аспирантами практики и за соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующими в _____.

2.1.7. Своевременно реагировать на сигналы о нарушении трудовой дисциплины.

2.1.8. Оказывать руководителям практики от _____ методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.9. Спланировать конкретное содержание работ в рамках педагогической практики аспирантов.

2.1.10. Принимать участие в расследованиях комиссией _____ несчастных случаев, происшедших с аспирантами-практикантами, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.2. _____ обязуется:

2.2.1. Принять на педагогическую практику аспирантов ИОФ РАН в сроки, предусмотренные календарным планом ИОФ РАН.

2.2.2. Создать условия для высококачественного овладения аспирантами профессиональными знаниями, умениями и навыками.

2.2.3. Предоставить аспирантам рабочее место для прохождения педагогической практики. Организовать работу, согласованную с руководителем педагогической практики.

2.2.4. Обеспечить прохождение педагогической практики аспирантами ИОФ РАН в рамках учебного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по различным направлениям подготовки и специальностям.

2.2.5. Провести инструктаж аспирантов и осуществлять контроль за соблюдением ими правил внутреннего

трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности пожарной безопасности, действующими в _____ с оформлением установленной документации в _____.

2.2.6. Выделять для аспирантов оборудование, инструменты, материалы, а также предоставить им возможность ознакомления с необходимой для выполнения программы литературой и документацией, за исключением источников содержащих сведения, представляющие служебную или коммерческую тайну.

2.2.7. Вести учет посещения практики аспирантами-практикантами. Обо всех случаях нарушения аспирантами-практикантами трудовой дисциплины, охраны труда и правил внутреннего распорядка _____ сообщать в установленном порядке руководителю практики ИОФ РАН.

2.2.8. Несчастные случаи, произошедшие с аспирантами ИОФ РАН во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителем ИОФ РАН и учитывать в _____ как несчастные случаи на производстве (Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. № 73 в соответствии со статьей 229 Трудового кодекса РФ и постановлением Правительства РФ от 31 августа 2002 г. № 653).

2.2.9. По окончании практики выдать заключение о характере и качестве проведенной аспирантами работы.

2.2.10. Отчётные документы аспирантов о педагогической практике с подписью руководителя практики направить в адрес ИОФ РАН в установленном порядке или выдать аспирантам на руки.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. ИОФ РАН имеет право отозвать аспирантов с практики в случае невыполнения обязательств _____, поставив при этом в известность администрацию _____.

3.2. _____ может участвовать в разработке и согласовании программы практики.

3.3. В случае нарушения аспирантами своих обязательств, _____ имеет право ставить вопрос о досрочном отзыве аспирантов с практики с соответствующим заключением.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1.1. Срок действия договора устанавливается с _____ по _____ г.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. По желанию Сторон в текст договора могут вноситься дополнения и изменения, оформляемые дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Сторона, желающая прекратить действие настоящего договора, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее чем за 3 (три) месяца до предполагаемого расторжения договора.

4.2. _____ и ИОФ РАН за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по настоящему договору обязательств несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Споры, возникающие между Сторонами в период действия договора, решаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.4. Заключение настоящего договора не является препятствием к заключению между Сторонами других форм договоров на любом этапе выполнения настоящего договора.

4.5. Настоящий договор составлен в двух одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ИОФ РАН

Юридический и почтовый адрес: _____

119991, г. Москва,

ул. Вавилова, д. 38

ИНН 7736029700 КПП 773601001

ОГРН 1027700378595

6. ПОДПИСИ

От ИОФ РАН

От _____

Заместитель директора
по научной работе

_____ Глушков В.В.

**Дневник
педагогической практики**

Аспирант: _____

Направление: _____

Специальность: _____

Курс: _____

Кафедра: _____

№ п/п	Основные этапы	Сроки	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Научный руководитель _____ / _____ /

**Отзыв
О прохождении педагогической практики**

Аспирант: _____

Направление: _____

Специальность: _____

Курс: _____

Кафедра: _____

Научный руководитель _____ / _____ /

**Отчет
по педагогической практике**

Аспирант: _____

Направление: _____

Специальность: _____

Курс: _____

Кафедра: _____

Научный руководитель: _____

Аспирант _____ кафедры
выполнил педагогическую практику на кафедре
в количестве часов с оценкой _____

Вид работы _____

Ответственный за педагогическую практику
Заведующий кафедрой
профессор _____