



**ИОФ РАН**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт общей физики им. А.М. Прохорова Российской академии наук**

---

**П Р И К А З**

**27.02.2018**

**г. Москва**

**№ А-1802-27**

О Порядке промежуточной аттестации

Для организации промежуточной аттестации при подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОФ РАН

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое "Положение о промежуточной аттестации в аспирантуре ИОФ РАН".
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего аспирантурой С.В. Вышенского.

ВРИО заместителя директора

В.В.Глушков

Исп. С.В.Вышенский

Тел. 169

## **Положение о промежуточной аттестации в аспирантуре ИОФ РАН**

**(утв. приказом ИОФ РАН от 27.02.2018 № А-1802-27)**

Настоящее Положение о промежуточной аттестации в аспирантуре ИОФ РАН (далее – Положение) устанавливает формы, систему оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОФ РАН.

Положение разработано на основании следующих документов:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Приказ Минобрнауки "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" от 19 ноября 2013 г. № 1259.
- Приказ Минобрнауки "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета" от 27 декабря 2016 г. № 1663.

Промежуточная аттестация аспирантов является одной из форм контроля качества освоения ими программ аспирантуры.

Промежуточные аттестации обучающихся в аспирантуре ИОФ РАН проводятся два раза в год: в марте и в сентябре. Аспиранты 1-го года обучения не проходят промежуточную аттестацию в сентябре. Промежуточная аттестация аспирантов 4-го года обучения в марте проводится на заседании аспирантской комиссии.

### **Порядок прохождения промежуточной аттестации в аспирантуре ИОФ РАН:**

1. Подготовка аспирантом документов для промежуточной аттестации.
2. Аттестация аспиранта на заседании Ученого Совета подразделения ИОФ РАН, к которому аспирант прикреплен приказом по ИОФ РАН для прохождения промежуточных аттестаций (далее — Совет). Предложения Совета по оценке работы аспиранта оформляются в виде выписки из протокола заседания Совета.
3. Проверка оформленных документов в отделе аспирантуры.
4. Рассмотрение в Аспирантской комиссии предложений о результатах промежуточной аттестации, полученных от Советов.
5. Утверждение результатов промежуточной аттестации приказом по ИОФ РАН.

Аспирант заблаговременно готовит необходимые проекты документов, согласует с научным руководителем и секретарем Совета время и место проведения аттестации и в

установленные сроки передает в отдел аспирантуры необходимые документы в установленной форме. При возникновении организационных проблем с аттестацией в Совете аспирант обязан незамедлительно уведомить об этом отдел аспирантуры для получения помощи.

В ходе аттестации аспиранта Совет:

- Оценивает работу аспиранта за отчетный период согласно его индивидуального учебного плана (далее — ИУП) на основе контроля качества освоения им образовательной программы аспирантуры (предусмотренных на этот период учёбы, практики, научной работы, публикаций аспиранта и апробации его научных результатов на конференциях).
- Дает рекомендации аспиранту и его научному руководителю по формулировке или корректировке предполагаемой темы научной работы (диссертации) аспиранта с обоснованием своих рекомендаций.
- Дает рекомендации аспиранту и его научному руководителю по формулировке или корректировке ИУП аспиранта на следующие полгода (по предусмотренной на этот период учёбе, практике или научной работе).
- Помогает сформулировать или скорректировать концепцию выхода на защиту диссертации в срок обучения в аспирантуре.

#### **Особые случаи аттестации**

Если ИУП аспиранта предусматривает нахождение аспиранта в период проведения аттестации в другом городе, Совет вправе рассмотреть все подготовленные аспирантом документы, присланные по электронной почте, и вынести своё решение в отсутствие аспиранта. Запись об этом обстоятельстве должна присутствовать в выписке из решения Совета.

С согласия научного руководителя аспирант, может обратиться к Совету с просьбой отложить свою аттестацию. Если Совет сочтёт причину уважительной, он вправе отложить аттестацию этого аспиранта на срок не более 1 месяца.

Аспирант, получивший на промежуточной аттестации оценку "удовлетворительно" или "неудовлетворительно", или не прошедший промежуточную аттестацию по неуважительной причине, или отложивший промежуточную аттестацию — лишается государственной стипендии, а его научный руководитель — от выплат за научное руководство.

#### **Критерии оценок на промежуточной аттестации**

Совет даёт дифференцированную оценку всей совокупности учебной и научной работы аспиранта за отчетный период, используя перечисленные ниже критерии.

«отлично»

Общий учебный план выполнен полностью. ИУП, если таковой был утвержден, выполнен полностью. Индивидуальный план работы выполнен полностью, включая предусмотренные публикации и практики. Получены предусмотренные планом работы научные результаты. Как минимум, одна из предусмотренных планом работы статья опубликована (либо принята в печать) в журнале с квартилем Q3 или выше (по версии портала Web Of Science). Пример: журнал "Письма в ЖЭТФ" имеет квартиль Q3.

«хорошо»

Общий учебный план выполнен полностью. ИУП, если таковой был утвержден, выполнен полностью. Индивидуальный план работы выполнен полностью, включая предусмотренные публикации и практики. Получены предусмотренные планом научные

результаты. Предусмотренные планом работы статьи подготовлены к печати, но ещё не опубликованы (не приняты к печати), однако Совет считает, что хотя бы одна статья будет опубликована в журнале с квартилем Q3 или выше (по версии портала Web Of Science) в течение ближайших 6 месяцев (в этом случае особое мнение Совета фиксируется в выписке из протокола заседания с решением Совета).

«удовлетворительно»

Какой-либо из учебных планов или план работы не выполнен (полностью или частично). Для ликвидации академической задолженности Совет считает возможным перевести аспиранта на обучение в следующем семестре по ИУП (в соответствии с действующим Порядком разработки ИУП в аспирантуре ИОФ РАН). При этом аспирант лишается стипендии, а его научный руководитель — персональных выплат за руководство аспирантом (см. действующий Порядок назначения государственной стипендии аспирантам ИОФ РАН). Для ликвидации академической задолженности аспирантом Совет указывает конкретный источник финансирования (из средств подразделения) для повторения лекционных курсов или практических занятий, ранее оплаченных из средств на выполнение государственного задания на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

«неудовлетворительно»

Какой-либо из учебных планов или план работы не выполнен (полностью или частично) в связи с тем, что аспирантом не ликвидирована академическая задолженность, установленная по итогам предыдущей промежуточной аттестации. В этом случае Совет предлагает отчисление из аспирантуры.

#### **Документы для промежуточной аттестации**

1. Индивидуальный план работы аспиранта.
2. График публикаций (приложение к индивидуальному плану работы).
3. Индивидуальный учебный план аспиранта (при наличии утвержденного плана).
4. Выписка из протокола заседания с решением Совета.

Для прохождения промежуточной аттестации в индивидуальном плане работы аспиранта заполняются только страницы, на которых приводятся:

- план за предыдущие полгода,
- отчёт за предыдущие полгода, (научный руководитель и председатель Совета ставят каждый отдельные оценки работе аспиранта согласно установленным критериям),
- план на следующие полгода.

Утвержденный ранее действующий ИУП (при наличии) представляется для сведения. Проект нового ИУП оформляется согласно действующему Порядку разработки ИУП.

Индивидуальный план работы и график публикаций в обязательном порядке обновляются в процессе каждой промежуточной аттестации или могут корректироваться в произвольный момент времени. Новая версия графика публикаций не может быть необоснованно скорректирована в сторону снижения общего количества и уровня публикаций, заявленных в его предыдущей версии. Необоснованное недостижение плановых показателей за прошедшее полугодие считается невыполнением Индивидуального плана работы.

Бланки и образцы Индивидуального плана работы и Графика публикаций размещены на официальном сайте аспирантуры ИОФ РАН в разделе Учеба/Промежуточные аттестации. ИУП оформляется согласно локальному нормативному акту. Выписка из протокола заседания оформляется по правилам Совета.

### **Представление документов для промежуточной аттестации**

После получения всех необходимых подписей под каждым необходимым документом, аспирант оставляет бумажные подлинники документов в почтовом ящике отдела аспирантуры (к.1-410).

Исходные файлы в электронной форме размещаются аспирантом в сетевом ресурсе, гиперссылка на который высылается письмом на электронный адрес отдела аспирантуры. Гиперссылка должна указывать на единый архив с документами либо на папку с документами. Не допускается использование множественных гиперссылок. Отделом аспирантуры не рассматриваются файлы, присланные в виде вложений к электронному письму.

Если аспирант по объективной причине не может своевременно передать подлинники документов, то отсканированные подписанные документы можно разместить на сетевом ресурсе, используя общую с исходными файлами гиперссылку.

Отдел аспирантуры не рассматривает документы, которые не оформлены в полном объеме. В этом случае сотрудники отдела аспирантуры извещают аспиранта, научного руководителя и Совет о факте непредставления комплекта документов для промежуточной аттестации.

Если аспирант или его научный руководитель отсутствуют в институте по уважительной причине, их личная подпись может быть заменена электронным письмом с личного адреса на адрес отдела аспирантуры. При этом письмо должно явно подтверждать, что аспирант или его научный руководитель согласен с документом, размещенным по соответствующей гипер-ссылке.

### **Аттестационная комиссия**

Функции аттестационной комиссии ИОФ РАН выполняет аспирантская комиссия ИОФ РАН, которая рассматривает и утверждает предложения Советов по оценке работы аспирантов.

Если Совет немотивированно отклонился от установленных критериев оценки, то аспирантская комиссия ИОФ РАН вправе отменить решение Совета. Аспирантская комиссия может либо самостоятельно принять решение по промежуточной аттестации аспиранта, либо потребовать его повторной аттестации в том же самом или в другом Совете. Аспирантская комиссия устанавливает срок для повторной аттестации аспиранта. В случае отмены решения Совета или нарушения графика повторной аттестации аспиранта, аспирант считается непрошедшим промежуточную аттестацию в срок.

### **Сроки проведения промежуточной аттестации**

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом по ИОФ РАН. В приказе оговаривается интервал дат, когда необходимо провести собрания Советов для промежуточной аттестации аспирантов, а также предельный срок представления оформленных документов в отдел аспирантуры.

Если в ходе проверки оформленных документов в отделе аспирантуры выявятся технические неточности в документах, не требующие повторного рассмотрения на Совете, отдел аспирантуры вправе потребовать переработки и (или) корректировки документов с установлением дополнительного срока их представления. Как правило, дополнительный

срок не может быть установлен позже, чем начало рассмотрения аттестации на Аспирантской комиссии.

Датой прохождения промежуточной аттестации считается дата издания приказа по ИОФ РАН, которым утверждены ее результаты, и назначены государственные стипендии на период до следующей промежуточной аттестации. Аспирант, отсутствующий в приказе об утверждении результатов промежуточной аттестации, считается непрошедшим промежуточную аттестацию.

Проект подготовил  
заведующий аспирантурой

16.2.2018

С.В.Вышенский